

## 事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

評価の実施時期 2024年2月

公表の実施時期 2024年3月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	0	0	定員に対して十分な活動スペースを確保している。
	2	職員の配置数は適切であるか	8	0	0	十分な職員が配置されている。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	3	0	トイレの入り口に少し高い段差があるが、現在の利用者には問題ない。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	0	0	毎日の振り返りと月に一度の内部研修でPDCAサイクルに取り組んでいる。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	票数と意見を参考に改善に取り組んでいる。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1	0	ホームページにて公開している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4	1	第三者による外部評価は実施していない。今後に向けて検討中。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	定期的に全職員が研修に参加している。
	9	支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか	8	0	0	外部研修、内部研修にて質の向上を図っている。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0	0	保護者と面談を行ったうえで分析し、計画を作成している。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1	0	関係機関や医療機関の分析や検査結果等を活用している。
	12	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	常勤を中心に非常勤の意見やアイデアを取り入れながら行っている。
	13	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	0	成長に合わせて変化させたり、新しいものに取り組んでいる。
	14	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	0	学校休業日は平日に取り組めない課題やプログラムに取り組んでいる。
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	個別と集団の両方を取り入れて計画を作成している。
	16	放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	7	0	0	放課後等デイサービス計画に基づき支援している。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	17	放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	5	2	0	すぐに達成できないことも多いが、継続しながら達成に向け支援している。
	18	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	毎日必ず前日の振り返りと申し送りをし、当日の予定の確認を行っている。
	19	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	0	毎日必ず利用者の気になったことや職員の支援について共有している。
	20	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	細かく記録し、検証・改善につなげている。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	21	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	半年ごとにモニタリングを行い計画している。
	22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	5	1	0	利用者の特性や目標がガイドラインに沿うように計画し支援している。
関係機関や保護者との連携	23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	管理者、児発管に加えて利用者と最も親密な職員も参加している。
	24	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	0	0	送迎の引き渡し時に連携し情報を共有している。
	25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	/	/	/	対象者なし。
	26	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	2	2	施設間での直接の情報共有はないが、保護者経由で個別支援計画やモニタリング記録の情報をいただいている。
	27	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	4	0	あまり機会がないが依頼があった際には情報を提供している。
	28	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	0	児童発達支援センターの研修に参加している。困りごとがあった際には相談をしている。
	29	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	4	図書館や公園で会うことはあるが、活動には至っていない。
	30	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	4	0	江戸川区放課後等デイサービス連絡会 全国児童発達支援協議会に参加している。
	31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	利用者の引き渡し時や連絡帳を用いて共有している。
	32	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	4	0	保護者会を通して普段のかかわり方や支援方法、進路先の情報や将来の考え方などを伝えている。
保護者への説明責任等	33	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	契約時に必ず詳しく説明している。
	34	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8	0	0	窓口に加え、日ごろの引き渡し時などに相談があった場合は必ず応えて支援を行っている。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	0	0	年に1~2回保護者会を開催し、支援している。

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
	36	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	営業時間外でも電話やLINEで対応している。防犯カメラを設置し、苦情があった際には動画の記録を確認しながら丁寧に対応している。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4	2	1	ブログを活用して活動内容を発信している。会報は不定期になってしまっている。
	38	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	書類は鍵付きのロッカーに必ず保管している。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	絵カードや文字盤など視覚支援を多く取り入れて支援している。
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2	0	季節ごとに地域のボランティアの方を招き工作やパネルシアターを開催している。
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	0	契約時にマニュアルを説明し配布している。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	月に一度避難訓練や備蓄確認を行っている。
	43	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	月に一度虐待防止チェックリストを行っている。内部研修で年に数回虐待防止研修を行っている。
	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0	0	企業内指針を作成している。個別支援計画に記載し説明したうえで保護者に了承をいただいている。
	45	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	提供する食事の中に対象のアレルゲンが入っていないかダブルチェックを実施し確認している。
	46	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	ヒヤリハットがあるたびに記録を作成し職員間で共有している。